

# A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT TÁJÉKOZTATJA A TISZTELT LAKOSSÁGOT

## A háztartási munka alapvető szabályairól

A Járási Hivatal a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja.

Az ellátás tovább folyósításának feltétele, hogy az ügyfél a felülvizsgálat időpontját megelőző egy éven belül legalább 30 nap időtartamban:

- közfoglalkoztatásban, vagy
- munkaerőpiaci programban, vagy
- egyszerűsített foglalkoztatásban, vagy
- 6 hónap időtartamra meghirdetett képzésben vegyen részt, vagy
- önkéntes munkát végezzen.

Ha az ügyfél ezek közül egyiket sem tudja teljesíteni, lehetőség van háztartási munkában való foglalkoztatással is összegyűjteni a 30 nap munkaviszonyt.

### Háztartási munka

Kizárólag az ügyfél és a háztartásában vele együtt élő személyek, továbbá közeli hozzátartozói mindennapi életéhez szükséges feltételek biztosítását szolgáló következő tevékenységek értendők ide: lakás takarítása, főzés, mosás, vasalás, gyermekek felügyelete, házi tanítása, otthoni gondozás és ápolás, házvezetés, kertgondozás.

### Bejelentés

A foglalkoztató nem lehet közeli rokon!

A háztartási alkalmazott a munkavégzés megkezdése előtt néhány nappal a foglalkoztató köteles bejelenteni a NAV-nak a következő adatokat:

- a foglalkoztató adóazonosító jelét,
- a háztartási alkalmazott adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét,
- a tényleges foglalkoztatás kezdő napját.

A bejelentési kötelezettség teljesíthető:

- a) elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül a **15T1043H** jelű bejelentő és változás-bejelentő lapon, melyet közvetlenül elérhet az alábbi linkre kattintva:

[http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvanykitolto\\_programok\\_nav/adatbejelentok\\_adatmodositok/15t1043h.html](http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/15t1043h.html)

- b) telefonon keresztül a **185-ös telefonszámon**

## **Regisztrációs díj**

A foglalkoztatónak háztartási alkalmazottanként **havonta 1000 Forint** összegű regisztrációs díjat kell fizetnie. A befizetést minden hónap 12. napjáig kell teljesíteni. (A regisztrációs díj összege független attól, hogy az adott hónapon belül hány napon történt foglalkoztatás.)

A díjat a „NAV Háztartási alkalmazott utáni regisztrációs díj bevételi számlára” - 10032000-01076215 - történő utalással, vagy csekkben, illetve az adóhatóság ügyfélszolgálatain, bankkártyával tudja megfizetni.

A háztartási alkalmazottat szolgáltatásáért kereset illeti meg, mely után nem kell adót fizetni, így azzal összefüggésben bevallási kötelezettség sem a foglalkoztatót, sem a foglalkoztatottat nem terheli.

A háztartási alkalmazottnak a bevétel megszerzése időpontjában **igazolást kell kérnie a foglalkoztatótól**, amelynek tartalmaznia kell – többek között – a foglalkoztató és az alkalmazott adatain kívül a foglalkoztatás kezdő időpontját, a kifizetés összegét és időpontját, a hónapban munkavégzéssel töltött napokat, valamint a foglalkoztatás helyét.

Az igazolás **letölthető** intézményünk honlapjáról (<http://www.szocialiskozpont.hu>), illetve az adóhatóság ügyfélszolgálatainál is lehet kérni.

Az igazolást célszerű **két példányban** kitölteni. Az egyik példányt le kell adni a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalánál (8700 Marcali, Petőfi u.14.), a másik példány az ügyfélnél marad.

További információt a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatánál kérhet személyesen (Marcali, Dózsa Gy. u. 9.), vagy telefonon (85/510-355).